

PATVIRTINTA
Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. (1.3E) V-122

ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO, ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Pradinio ugdymo bendraja programa (toliau – Programa), patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

1.2. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu 2005 m. balandžio 5 d. LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK - 556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 2323 redakcija);

1.3. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigiantis ugdymo laikotarpiui, mokinių įsivertinimas, pasiekimų fiksavimas ir tėvų (globėjų) informavimo apie mokinių pažangą ir pasiekimus sistema.

3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **įsivertinimas (refleksija)** - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas;

3.4. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama pažanga.

4. Adaptaciniu laikotarpiu taikomas neformalusis vertinimas. Jo paskirtis – padrašinti, paskatinti mokinius, formuoti teigiamą vaiko požiūrį į mokymąsi.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą bei gauti grįžtamąjį ryšį;

5.3. padėti nustatyti mokinio pasiekimus ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi ar veiklos;

5.4. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvystyti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti mokymosi sunkumus ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos;

6.4. įsivertinti mokyklai savo darbo kokybę, planuojant ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine samprata, amžiaus tarpų psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys;

7.3. vertinimas padeda mokiniui mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

7.4. vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

8. Vertinimo principai:

8.1. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;

8.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, kriterijų;

8.3. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo; remiamasi išsilavinimo standartais, vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą;

8.4. informatyvumas – taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai. Vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos;

8.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

10. Planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir išgales, vadovaujasi Programomis.

11. Kontrolinius ir/ar atsiskaitomuosius darbus mokytojai numato metiniuose planuose.

12. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas.

V SKYRIUS VERTINIMO BŪDAI IR TIPAI

13. Vertinimo būdai:

13.1. formalusis vertinimas – taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą;

13.2. neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. Neformalaus vertinimo esmė – geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas,

parodymas pirštu, mirktelėjimas ir pan.). Neformaliojo vertinimo rezultatai aptariami pokalbių ir diskusijų su mokiniais, jų tėvais (globėjais) metu, pasitelkiant mokinių darbų parodas. Neformalus vertinimas gali būti tik žodinis.

14. Kiekvienas vertinimo įforminimas (aprašai, recenzijos) yra jau formalaus vertinimo išraiška.

15. Vertinimo tipai pagal vertinimo tikslus:

15.1. formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą siekiant kuo geresnių rezultatų. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui, raštu, t. y. parašant komentarą), skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą, nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai. Vertinimas grindžiamas mokinio ir mokytojo bendradarbiavimu;

15.2. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

15.3. apibendrinamasis vertinimas – ilgesnių mokymo(si) ciklą (pusmečio, metų, projekto, skyriaus ir kt.) pabaigoje atliekamas vertinimas. Mokinių padaryta pažanga vertinama orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius. Šio vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

VI SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

16. Mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

17. Mokytojas vertina mokinių pasiekimus ir pažangą atsižvelgdamas į pradinio ugdymo bendrojoje programoje nubrėžtas gaires.

18. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

19. Kasdien mokant ir mokantis taikomas formuojamasis vertinimas:

19.1. mokytojas periodiškai – žodžiu ar raštu (skatinamaisiais žodžiais, recenzijomis, nurodant darbe padarytų klaidų ar surinktų taškų skaičių, teikiant rekomendacijas ar kita mokytojo pasirinkta forma) - pateikia mokiniams ir tėvams (globėjams) informaciją apie jų sėkmę ir daromą pažangą;

19.2. vertinant žodžiu naudojami būdai: individualus pokalbis, padaršinimas, pagyrimas, pritarimas, nurodymas, pasidžiaugimas;

19.3. vertinant raštu elektroniniame dienyne ar prie mokinių rašto darbo įrašomi komentarai. Juose nurodoma, kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti. Lygiai nenurodomi.

20. Diagnostinis vertinimas taikomas prieš pradedant naują mokymosi etapą (temą, skyrių). Diagnostinis vertinimas remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais. Kontrolinių užduočių rezultatai įrašomi elektroniniame dienyne nurodant surinktų taškų skaičių:

20.1. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai ir kt. Per dieną atliekamas ne daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

20.2. mokinio diagnostinio vertinimo informacija kaupiama mokinio aplanke ir elektroniniame dienyne;

21. Apibendrinamasis vertinimas taikomas pasibaigus pusmečiui, orientuojantis į Programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomas elektroniniame dienyne. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti įrašomi ne vėliau kaip paskutinę pusmečio pamoką:

21.1. elektroniniame dienyne kiekvieno ugdymo dalyko skiltyje „I pusmetis/II pusmetis/Metinis“ įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

21.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

21.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“;

21.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

21.5. jei pradinio ugdymo metodinės grupės posėdyje nutarta dalykų (pvz. gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo) mokyti tik pirmąjį ar tik antrąjį pusmetį, tai to dalyko pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

21.6. mokinių, kurie atvyko iš kitos šalies, kur nebuvo mokoma lietuvių kalba, lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimai 1-4 klasėse vertinami „pp“ arba „np“. Matematikos, visuomeninio ugdymo ir gamtamokslinio ugdymo dalykai pirmuosius ugdymosi metus vertinami „pp“ arba „np“. Kiti dalykai vertinami apraše nustatyta tvarka.

22. Mokinys vertinamas nepatenkinamai iš ugdomojo dalyko:

22.1. jei jo žinios ir gebėjimai nesiekia slenkstinio lygmens, teikiant pedagogo, logopedo ir/ar specialiojo pedagogo pagalbą bei organizuojant individualias ir/ar grupines konsultacijas/pamokas;

22.2. atsisakius švietimo pagalbos;

22.3. kai mokinys turi potencialių galių, bet piktybiškai neatlieka užduočių, nededa pastangų užduotims atlikti;

22.4. neturint mokymosi motyvacijos.

23. Mokinui, apibendrinus pasiekimus, konstatavus nepatenkinamą lygį iš ugdomojo dalyko antrame pusmetyje, pagal dirbančių mokytojų rekomendaciją, skiriami papildomi vasaros darbai:

23.1. jei mokinui skiriamas papildomas darbas, mokytojas, mokinys ir jo tėvai (globėjai) susitaria dėl papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų, mokinio atsiskaitymo datos;

23.2. mokinio papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

23.3. jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), mokytojas išklauso mokinio tėvų (globėjų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos direktoriui kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kartoti atitinkamos klasės ugdymo programos;

24. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

25. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

25.1. kontrolinis darbas, testas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti;

25.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami prieš 2-3 dienas. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

25.3. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

25.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, mokomi pagal individualizuotą programą, kontrolinį darbą, esant galimybei, rašo pas spec. pedagogą arba klasėje su specialisto, mokytojo padėjėjo pagalba. Ant kontrolinio darbo užrašoma „Darbą atliko pas spec. pedagogą“, „Darbą atliko su mokytojo padėjėjo pagalba“;

25.5. kontroliniai darbai įvertinami ir jų rezultatai mokiniams paskelbiami per 3-5 darbo dienas;

25.6. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

25.7. jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, mokytojas aptaria nesėkmes ir galimybes jas ištaisyti, priima sprendimus kartu su mokiniu, jo tėvais ir/ar pagalbos mokiniui specialistais;

25.8. kontroliniai darbai neorganizuojami paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų. Rekomenduojamos kontrolinių darbų atlikimo dienos yra antradienis, trečiadienis, ketvirtadienis bei antros arba trečios pamokos.

26. Mokiniui, grįžusiam į mokyklą po ligos, taikomas adaptacinis periodas (galioja individualus mokinio ir mokytojo susitarimas). Adaptacinis laikotarpis priklauso nuo ligos trukmės, sudėtingumo ir kt.

27.4 klasių mokiniai dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta tvarka.

28. Mokinių fizinio pajėgumo diagnostinis vertinimas: mokiniai testuojami ir jų fizinio pajėgumo rezultatai nustatomi vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-1153 patvirtintu Mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, fizinio pajėgumo nustatymo Tvarkos aprašu (galiojančia redakcija).

29. Mokinių, lankančių fizinio ugdymo pamokas baseine, pasiekimai ir pažanga vertinami bendradarbiaujant su plaukimo treneriais.

30. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių vertinimas:

30.1. specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turintiems mokiniams, ugdomiems pagal jų gebėjimus pradinio ugdymo pritaikytą ar individualizuotą programą, taikomas idiografinio vertinimo principas;

30.2. specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turintis mokinys, ugdomas pagal pritaikytą programą, vertinamas teigiamai, jei jam skirtas užduotis atliko teisingai, pasiekė programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius;

30.3. specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turintis mokinys, ugdomas pagal pritaikytą programą, vertinamas neigiamai, kai mokinys turi potencialių galių, bet piktybiškai neatlieka užduočių, nededa pastangų užduotims atlikti;

30.4. Vaiko gerovės komisijos posėdyje pagalbos mokiniui specialistai pristato specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių mokinių pasiekimus, pažangą.

30.5. jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, mokyklos Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK) svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo. VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys negali pasiekti pažangos, siekiant išsiaiškinti priežastis, kurios įtakoja nepatenkinamą mokymąsi.

31. Mokiniai, lankantys logopedines pratybas, vertinami naudojantis įvairiomis skatinimo formomis (pagyrimai žodžiu/raštu, sutartiniai ženklai (lipdukai, anspaudai) ir kt.).

VII SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS, ĮSIVERTINIMAS

32. Mokinių pažangos vertinimas ir įsivertinimas padeda:

32.1. motyvuoti mokinius siekti geresnių ugdymosi rezultatų;

32.2. pamatuoti, ką mokame, gebame, žinome;

32.3. padeda planuoti tolimesnę ugdymo(si) veiklą;

32.4. mokiniui atrasti savo stiprybes, žinoti ir tobulinti silpnąsias vietas.

33. Pamokoje gali būti naudojami šie mokinių įsivertinimo būdai:

33.1. šviesoforo spalvos;

33.2. nykščio metodas;

33.3. paties mokinio komentaras;

33.4. nebaigto sakinio metodas;

33.5. emocijų veidukai;

33.6. įsivertinimo juostelės;

33.7. spalvinimas („Man sekėsi gerai - Galėjo sektis geriau - Man nepavyko“; „Lengva užduotis – Reikėjo pasistengti – Reikės pasikartoti“ ir pan.);

33.8. kūrybinių darbų komentarai:

33.8.1. Kuo džiaugiuosi?

33.8.2. Kas pasisekė?

33.8.3. Ką reikėtų tobulinti?

34. Pirmąją mokslo metų savaitę mokytojai su 1-4 klasės mokiniais aptaria pasiekimų lūkesčius, vertinimo kriterijus, būdus, tvarką, pasiekimų fiksavimą.

35. Pusmečiui baigiantis mokytojai organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

35.1. mokiniai, remdamiesi sukauptais savo rašto darbais, darbais aplanke, analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

35.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą;

36. Pasibaigus pusmečiui dalykų mokytojai užpildo specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių individualizuotose programose pasiekimų vertinimo skiltį ir planuoja ugdymą kitam pusmečiui sudarant individualizuotą programą.

37. Pasibaigus pusmečiui klasių vadovai:

37.1. organizuoja mokinių individualios pažangos įsivertinimą (1 priedas);

37.2. kartu su mokiniu pildo individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą (2 priedas). Mokinių įsivertinimo ir individualios pažangos lapai saugomi pas klasių vadovus;

37.3. pagal iš anksto su tėvais suderintą laiką/grafiką, su tėvais ar su tėvais ir mokiniu aptaria mokinio pažangą: tėvai susipažįsta su darbų aplanke, mokinio įsivertinimo ar individualios pažangos lapu, aptariamoms sėkmėms, sunkumai, gali būti priimami konkretūs susitarimai dėl pažangos gerinimo, pagalbos teikimo;

37.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažanga aptariama dalyvaujant specialiajam pedagogui (pagalbos mokiniui specialistui).

38. Klasių ir dalykų mokytojai nuolat stebi mokinio individualią pažangą, aptaria su mokiniu, bendradarbiauja tarpusavyje, su tėvais, pagalbos mokiniui specialistais.

39. Likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos ugdantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, dalyvaujant direktoriaus pavaduotojui ugdymui, aptaria mokinio mokomojo dalyko pusmečio prognozuojamą nepatenkinamą įvertinimą, jų galimas priežastis, numato priemones priežastims šalinti ir/ar situacijai gerinti.

40. Mokymosi sunkumai, pasiekimai, pažangos gerinimo klausimai su mokinių tėvais mokytojų ir/ar tėvų iniciatyva aptariami telefoninio ryšio priemonėmis. Esant poreikiui inicijuojami susitikimai su mokinio tėvais, į kuriuos gali būti kviečiami pagalbos mokiniui specialistai.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO FIKSAVIMAS IR TĖVŲ INFORMAVIMAS




41. Mokinių įvairūs darbai kaupiami aplankuose, kurie periodiškai papildomi mokytojo nuožiūra. Su aplanų turiniu mokinių tėvai gali susipažinti susirinkimų, individualių/trišalių pokalbių metu ir pan. Pasibaigus mokslo metams darbų aplanakai atiduodami mokiniams.



42. Pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose, pratybų/užduočių sąsiuvinuose, mokytojo parengtose užduotyse, mokytojo individualiuose užrašuose ir vertinami laikantis šių susitarimų:

Lietuvių kalbos ir literatūros kontrolinis diktantas (baigus temą, skyrių)	Kontrolinių darbų sąsiuvinyje, el. dienyne – komentaras, pasiūlymas, pastaba, pagyrimas. Elektroniniame dienyne vertinimo įrašas pagal Vertinimo lentelę*.
Matematikos kontrolinis darbas (baigus temą, skyrių)	Kontrolinių darbų sąsiuvinyje, lape – iš galimų surinkti taškų... / surinkai taškų..., komentaras, pasiūlymas, pastaba, pagyrimas. Elektroniniame dienyne vertinimo įrašas pagal Vertinimo lentelę*.

Gamtos mokslai ir Visuomeninis ugdymas (baigus temą, skyrių)	Užduočių sąsiuvinyje, lape – iš galimų surinkti taškų... / surinkai taškų..., komentaras, pasiūlymas, pastaba, pagyrimas. Elektroniniame dienyne vertinimo įrašas pagal Vertinimo lentelę*.
Testas (baigus temą ar skyrių)	Testo lape – iš galimų surinkti taškų... / surinkai taškų..., komentaras, pasiūlymas, pastaba, pagyrimas. Elektroniniame dienyne vertinimo įrašas pagal Vertinimo lentelę*.
Lietuvių kalbos ir literatūros kūrybinis darbas	Sąsiuvinyje komentaras, pasiūlymas, pagyrimas. Elektroniniame dienyne vertinimo įrašas pagal Vertinimo lentelę*.
Mokomieji darbai	Sąsiuvinyje, lape : „T.“- patikrintas darbas, komentaras, klaidų skaičius, išvados, pasiūlymas, paskatinimas ar vertinimo įrašas pagal Vertinimo lentelę*.
Savarankiški darbai	Komentaras, išvados, pagyrimas, paskatinimas, pasiūlymas ar vertinimo įrašas pagal Vertinimo lentelę*.
Skaitymas, deklamavimas, pasakojimas	
Dailės ir Technologijų kūrybiniai darbai, projektai	
Fizinio ugdymo pastangos, pažanga ir pasiekimai	
Šokio pastangos, raiška, technika	
Muzikinės užduotys, dainavimas, grojimas	
Dorinis ugdymas	Komentaras, pagyrimas, paskatinimas.

43. Mokytojų bendru susitarimu mokinių vertinimui naudojama Vertinimo* lentelė:

Veidelis	Komentaras	Atliktas darbas (%)	Lygis
	PUIKIAI MOKA (be klaidų, 1 klaida)	96-100	AUKŠTESNYSIS
	LABAI GERAI MOKA (1-2 klaidos)	90-95	
	GERAI MOKA (3 klaidos)	80-89	PAGRINDINIS
	PAKANKAMAI GERAI MOKA (4 klaidos)	70-79	
	VIDUTINIŠKAI MOKA (5 klaidos)	60-69	
	SILPNAI MOKA (6 klaidos)	45-59	PATENKINAMAS

Veidelis	Komentaras	Atliktas darbas (%)	Lygis
	LABAI SILPNAI MOKA (7 klaidos)	31-44	SLENKSTINIS
	NEMOKA (8 ir daugiau klaidų)	0-30	NEPATENKINAMAS

44. Namų darbų neatlikimo, nepasiruošimo pamokai fiksavimas:
- 44.1. pirmas kartas, pavienis atvejis - įrašas komentarų skiltyje;
 - 44.2. daugkartiniai, pasikartojantys, reguliarūs atvejai - įrašoma pastaba (-os);
 - 44.3. jei mokinys nustatytu laikotarpiu neatliko el. užduoties (Eduka klasė ar kt. el. užduotys) įvertinimu skiltyje įrašoma, kad mokinys per nustatytą laikotarpį neatliko užduoties.
45. Elektroniniame dienyne mokytojai vertinimus įrašo:
- 45.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę – 1–2 kartus per mėnesį;
 - 45.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę – 2–3 kartus per mėnesį;
 - 45.3. jei dalykui mokyti skirtos 3–4 pamokos per savaitę – 4 kartus per mėnesį;
 - 45.4. jei dalykui mokyti skirta 5–6 pamokos per savaitę – 5-6 kartus per mėnesį.
46. Mokinių darbų tikrinimas:
- 46.1. pirmose klasėse:
 - 46.1.1. tikrinamas naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas;
 - 46.1.2. taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;
 - 46.1.3. patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos;
 - 46.1.4. pratybų sąsiuvinių užduotys taisomos pagal svarbą ir mokytojo nuožiūrą, tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys;
 - 46.2. antrose klasėse:
 - 46.2.1. tikrinami ir įvertinami visi (matematikos, lietuvių ir anglų kalbų, pasaulio pažinimo) testai, kontroliniai, savarankiški ir kūrybiniai darbai;
 - 46.2.2. temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą;
 - 46.3. trečiose ir ketvirtose klasėse:
 - 46.3.1. tikrinami ir įvertinami visi (matematikos, lietuvių ir anglų kalbų, pasaulio pažinimo) testai, kontroliniai, savarankiški ir kūrybiniai darbai;
 - 46.3.2. temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą;
 - 46.3.3. kūrybiniuose darbuose vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos;
 - 46.3.4. namų darbai tikrinami klasės mokytojo pasirinktais būdais;
 - 46.3.5. tikrinant matematikos kontrolinius darbus ir testus, pasaulio pažinimo testus, lietuvių ir anglų kalbų darbus, mokytojas ištaiso visas klaidas;
 - 46.3.6. lietuvių kalbos rašto darbuose nubraukiame klaidą ir viršuje užrašome taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinytis, mokytojas išbraukia tai, kas klaidinga, ir viršuje parašo kitus žodžius;
 - 46.3.7. negalima ant neteisingai parašyto skaičiaus ar raidės užrašyti teisingą raidę ar skaičių. Klaidingą parašymą perbraukiame ir teisingai užrašome viršuje.
47. Tėvams (globėjams) informacija apie vaiko pasiekimus reguliariai teikiama:
- 47.1. elektroniniame dienyne;
 - 47.2. sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose;
 - 47.3. individualių/trišalių pokalbių, susitikimų metu.
48. Informaciją apie prognozuojamą nepatenkinamą mokomojo dalyko pusmečio įvertinimą rekomenduojama pateikti prieš mėnesį iki pusmečio pabaigos: mokytojas elektroniniame dienyne

rašo pranešimą/informaciją mokinio tėvams (globėjams) bei informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

IX SKYRIUS VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ

49. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo tvarką, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį mokymąsi.

50. Mokinių tėvai (globėjai):

50.1. gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus;

50.2. domisi vertinimo kriterijais ir tvarka;

50.3. dalyvauja mokyklos organizuojamuose bendruosiuose ir klasės tėvų susirinkimuose;

50.4. dalyvauja mokytojų organizuojamuose individualiuose, trišaliuose pokalbiuose. Gali individualiai konsultuotis su mokytojais dėl savo vaiko mokymo(si);

50.5. padeda savo vaikams mokytis, reikalauja iš jų atsakomybės atliekant namų darbų užduotis.

51. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, fiksuoja (elektroniniame dienyne, mokytojo užrašuose) vertinimo informaciją, informuoja mokinius, jų tėvus, mokyklos administraciją, pagalbos mokiniui specialistus apie mokinių pasiekimus ir mokymosi sunkumus.

52. Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės pasitarimuose ar mokytojų tarybos posėdžiuose mokytojai analizuoja pusmečių rezultatus, aptaria mokymo metodus ir strategijas, mokymosi užduočių ir priemonių tinkamumą, ugdymo tikslų realumą.

53. Mokyklos vadovai prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius reglamentuojančius dokumentus.

PRITARTA

Švenčionių Zigmo Žemaičio gimnazijos

Pradinio ugdymo metodinės grupės posėdyje

(2024 m. birželio 14 d. posėdžio protokolas Nr. PR-2)

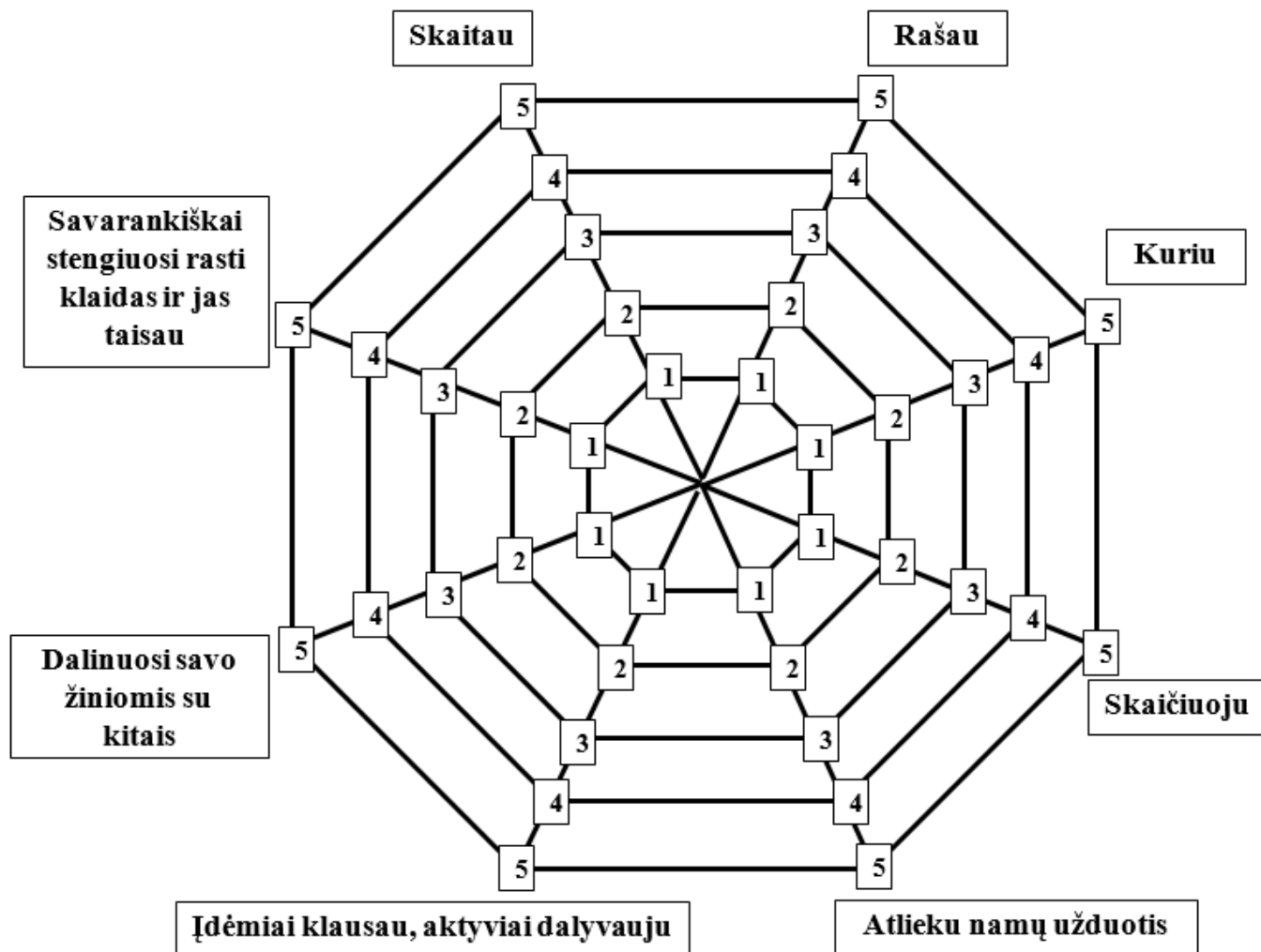
ŠVENČIONIŲ ZIGMO ŽEMAIČIO GIMNAZIJOS

(mokslo metai)

(klasė)

(vardas, pavardė)

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS GEBĖJIMŲ ĮSIVERTINIMAS



1 užduotis atlieku su pagalba

2 lengvesnes užduotis atlieku savarankiškai, sunkesnes - su pagalba

3 daugumą užduočių dažnai atlieku savarankiškai

4 savarankiškai atlieku užduotis

5 savarankiškai atlieku visas užduotis, sprendžiu probleminius klausimus, padedu kitiems

I pusmetis žymimas **RAUDONA** spalva

II pusmetis žymimas **ŽALIA** spalva

